



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ "ДОМ КУЛЬТУРЫ "РАДИЙ"

Наименование муниципального учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги

Код услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ОКВЭД услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Категория потребителей муниципальной услуги

1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Содержание муниципальной услуги	Условия (форма) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед.
			наименование показателя	единица измерения	Значение показателя				
					2025 год	2026 год	2027 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер услуги	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимое отклонение от установленных значений показателей, ед.
			наименование показателя	единица измерения	услуги			услуги					
					2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9499160 99 п Б57КАА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Единица	13	13	13				1		

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок их установления:

(заполняется в случае оказания услуги на платной основе, устанавливаются нормативные акты, которыми предусмотрено описание услуги на платной основе, и устанавливающиеся цены (тарифы))

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Закон Президента РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"

1. Показатели характеризующие качество муниципальной работы:

900310.Р.76.1.00850060001	воресских (фестиваль, выставки, концерты, шоу-программы)
---------------------------	--

900310.P.76.1.00850050001	Культурно-массовых (иные преследующие мероприятия)		Количество проведенных мероприятий	Единица	5	5	5	0
900310.P.76.1.00850060001	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		Количество проведенных мероприятий	Единица	0	0	0	0

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее выполнение на платной основе, либо порядок их установления:

(заполняется в случае выполнения работы на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено выполнение работы на платной основе, и устанавливающие цены (тарифы))

4. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения муниципальных работ:

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Реорганизация или ликвидация учреждения. Изменение типа существующего учреждения. Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

1 Основания для досрочного прекращения (приостановления) выполнения муниципального задания:

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Ежеквартальный мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	управление культуры мэрии города Ярославля
Планиовая проверка	ежегодно	управление культуры мэрии города Ярославля

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания.

1 раз в квартал

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Головой отчет - до 20 января года, следующего за отчетным. Предварительный отчет - до 15 ноября отчетного года

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4. Иная информация, связанная с выполнением муниципального задания: