

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДК «Радий»

Л.А. Векшина

«11 » 10 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением города Ярославля «Дом культуры «Радий»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением города Ярославля «Дом культуры «Радий» определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от них.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - Основами законодательства РФ о культуре, утверждёнными Верховным Советом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 (в редакции от 30.04.2021 г.);
  - Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1(в редакции от 11.06.2021г.) «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (в редакции ФЗ от 24.02.2021 года № 20 ФЗ);
  - Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  - Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с внесением изменений Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 года № 919).

- Приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчётности»;
- Уставом муниципального автономного учреждения города Ярославля Дом культуры «Радий»;
- Иными нормативно – правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным автономным учреждением города Ярославля «Дом культуры «Радий» физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- развития и совершенствования услуг;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально – технической базы и материальной заинтересованности работников учреждения;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечёт за собой снижения объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия их законных представителей с учётом соблюдения требований санитарных правил и норм.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения города Ярославля «Дом культуры «Радий».

## **2. Основные понятия и термины.**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. *Платные услуги*-услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. *Исполнитель платной услуги* - муниципальное автономное учреждение города Ярославля «Дом культуры «Радий».

2.1.3. *Потребитель услуги* – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. *Перечень платных услуг* – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## **3. Виды платных услуг.**

3.1. Платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением города Ярославля «Дом культуры «Радий», оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом учреждения, утверждённым приказом Управления культуры мэрии города Ярославля № 105 от 09 октября 2018 года.

3.2. Виды платных услуг определяются учреждением с учётом имеющихся у него условий для предоставления данных услуг в рамках своей уставной деятельности.

3.3. К платным услугам, предоставляемым муниципальным автономным учреждением города Ярославля «Дом культуры «Радий», относятся:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, шоу программ, интерактивных программ, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий;
- демонстрация фильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (кинопленка, видеокассеты, цифровые носители); организация работы киноклубов;
- организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер- классов, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов; праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных);
- организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;
- организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы клубных гостиных, салонов, интернет- кафе, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов;
- организация работы городских и выездных лагерей отдыха;
- организация поездок, походов, игровых площадок; мероприятий с участием животных; экскурсионное обслуживание;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий;
- прокат собственных аудио – и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино- видео и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;
- реализация репертуарно – методических материалов;

- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, изготовление реквизита;
- проведение выездных программ, культурного обслуживания на дому детей и лиц с ограниченными возможностями;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;
- деятельность по сохранению и развитию народных ремесел;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг; информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;
- создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- услуги фото- и видеосъемки, компьютерной услуги, предоставление доступа к сети интернет, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;
- предоставление услуг общественного питания для посетителей учреждения (организация деятельности баров, кафе на территории автономного учреждения);
- демонстрация пиротехнических эффектов;
- оказание физкультурно – оздоровительных услуг;
- изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции);
- организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в том числе детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;
- предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам:
  - для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);
  - для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);
  - предоставление в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

3.4. Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в Перечень платных услуг, который утверждается директором

учреждения, согласовывается начальником управления культуры мэрии города Ярославля и является неотъемлемой частью данного Положения.

#### **4. Порядок оказания платных услуг.**

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.2. Исполнитель в бесплатной и доступной форме на официальном сайте учреждения извещает потребителей:

- о наименовании и местонахождении муниципального автономного учреждение города Ярославля «Дом культуры «Радий»;
- о перечне платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением города Ярославля «Дом культуры «Радий»;
- о порядке предоставления платных услуг и их стоимости;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы учреждения.

4.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем, заключённым в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.3.1. При предоставлении однократных платных услуг, связанных с организацией отдыха и досуга, проведения концертных, театрализованных, игровых программ, дискотек, мероприятий клубного характера (клубы по интересам, любительские объединения), в Положениях которых предусмотрено платное посещение, Договором считается входной билет и кассовый чек, подтверждающий приём наличных денежных средств с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

4.3.2. В письменной форме заключается договор, если услуги оказываются юридическим и физическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно. К письменным договорным отношениям предоставления платной услуги относятся:

- оказание услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на возмездной основе. Оказание услуг может осуществляться, как штатными работниками на основании трудового договора с ежемесячной оплатой

труда не более 30 % от сбора средств по каждому формированию в отдельности, так и с привлечением третьих лиц. Условия и порядок оказания услуг в этом случае регламентируются Сторонами договором возмездного оказания услуг.

- проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных, выпускных вечеров и праздников;
- сдача в аренду нежилых помещений по согласованию с учредителем.

4.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременно представить документы потребителю для оплаты.

4.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме и за наличный расчёт.

4.7. *Отдельным категориям посетителей могут быть предоставлены льготы:*

4.7.1. Льготные категории граждан, размер льготы, условия её предоставления, перечень документов, при предъявлении которых льгота будет предоставлена, устанавливаются приказом директора учреждения.

4.7.2. На услуги, предоставляемые учреждению сторонними организациями и исполнителями, льготы устанавливаются данными организациями и исполнителями.

## **5. Правила формирования цен на услуги.**

- 5.1. В соответствии со статьёй 52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с внесением изменений Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 года № 919) учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей с учётом цены и качества аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Каждый вид услуги имеет свою калькуляцию, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты

на коммунальные расходы, материально – техническую базу и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги, исходя из затрат на одного человека.

5.3. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется общий прейскурант цен на все виды услуг в соответствии с уставной деятельностью учреждения, который утверждается приказом директора.

5.4. На проведение мероприятий для юридических лиц силами учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год учреждение планирует объёмы платных услуг, оказываемых в рамках своей уставной деятельности.

6.2. Главным финансовым документом, определяющим объём поступающих средств от платных услуг и их целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Основным документом, определяющим порядок распределения поступающих средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является Положение о распределении доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг, утверждённое Директором учреждения от 09.01.2020 года.

6.4. Все средства, поступающие в Учреждение от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счёте и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **7. Налогообложение.**

7.1. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на учреждение возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на прибыль;

- налог на имущество организаций;
- транспортный налог;
- земельный налог;

Статья 149 п.2 пп.20 Налогового кодекса Российской Федерации освобождает учреждение от налогообложения налогом на добавленную стоимость реализацию услуг, оказываемых учреждением в сфере культуры, к которым относятся:

- услуги по предоставлению в прокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, услуги по ксерокопированию, услуги по звукозаписи культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий;
- реализация входных билетов на посещение театрально – зрелищных, культурно – просветительных и зрелищно – развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчётности;
- реализация программ на спектакли и концерты.

## **8. Ответственность Сторон.**

8.1.Исполнитель несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несёт ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемом Федеральным Законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон. В случаях несоблюдения службами учреждения принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.
- За жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

- Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным обязательствам, предусмотренным Законом.

#### 8.2. Потребитель обязан:

- Оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги;
- Выполнять требования учреждения по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий;
- Оплатить ущерб за испорченное (утраченное) имущество, если таковой будет иметь место согласно условиям договора.

8.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по согласованию Сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### 9. Заключительные положения.

9.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, прейскуранта цен на платные услуги, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на директора Учреждения, заведующих структурных подразделений Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учёт и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств

9.2. Настоящее Положение вводится в действие с 11 октября 2021 года. Срок действия настоящего Положения – 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение.

9.3. В случае изменения законодательства, либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Дома культуры «Радий».

Главный бухгалтер МАУ ДК «Радий

Юртайкин-

О.А.Юртайкин